# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**w Ośrodku Szkolenia Kierowców LIDER**

## Wersja pełna

---

## §1. Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa osobom poniżej 18 roku życia uczestniczącym w szkoleniach prowadzonych przez OSK.
2. Dokument obowiązuje wszystkich pracowników, współpracowników, instruktorów nauki jazdy oraz osoby przebywające na terenie ośrodka.
3. Celem standardów jest:
    - zapobieganie krzywdzeniu małoletnich,
    - zapewnienie bezpiecznego środowiska szkoleniowego,
    - określenie procedur reagowania w sytuacjach zagrożenia.

---

## §2. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi

### 1. Zasady ogólne

Personel:

- traktuje małoletnich z szacunkiem i godnością,
- działa w ich najlepszym interesie,
- zachowuje profesjonalny charakter relacji,
- unika sytuacji mogących budzić wątpliwości.

### 2. Zachowania niedozwolone

Zabrania się:

- stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej,
- używania wulgaryzmów, poniżania, wyśmiewania,
- nawiązywania relacji o charakterze prywatnym lub intymnym,
- kontaktu fizycznego nieuzasadnionego sytuacją szkoleniową,
- komunikacji prywatnej (np. przez media społecznościowe) poza celami szkoleniowymi,
- proponowania spotkań poza OSK bez wiedzy rodziców/opiekunów,
- przekazywania prezentów bez uzasadnienia,
- fotografowania/filmowania bez zgody (zgodnie z §8).

---

# §3. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia

## 1. Obowiązek reagowania

Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego reagowania w przypadku:

- podejrzenia przemocy,
- ujawnienia krzywdzenia przez małoletniego,
- zaobserwowania niepokojących sygnałów.

## 2. Etapy postępowania

1. **Zabezpieczenie małoletniego** – zapewnienie bezpieczeństwa.
2. **Zgłoszenie wewnętrzne** – do osoby wyznaczonej (patrz §4).
3. **Dokumentacja zdarzenia** – sporządzenie notatki służbowej.
4. **Ocena sytuacji** – decyzja o dalszych krokach.
5. **Zgłoszenie zewnętrzne**, jeśli wymagane:
    - Policja,
    - sąd rodzinny,
    - ośrodek pomocy społecznej.

## 3. Dokumentowanie

- Każde zgłoszenie dokumentuje się pisemnie.
- Dokumenty przechowywane są w sposób poufny.
- Dokumentacja zawiera:
    - datę,
    - opis zdarzenia,
    - podjęte działania.

---

# §4. Osoby odpowiedzialne

Osobą odpowiedzialną za:

- wspieranie małoletnich oraz zasady takiego wsparcia,
- przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu,
- składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- przygotowanie personelu do stosowania standardów;

jest właściciel OSK Lider: Mirosław Zięba

---

## §5. Wsparcie małoletnich

- Małoletni mają prawo do:
    - zgłaszania problemów,
    - uzyskania pomocy,
    - poufności.
- Wsparcie obejmuje:
    - rozmowę,
    - kontakt z opiekunem,
    - skierowanie do specjalistów.

---

## §6. Korzystanie z Internetu i urządzeń elektronicznych

1. Sprzęt w OSK wykorzystywany jest wyłącznie do celów szkoleniowych.
2. Zabrania się:
    - dostępu do treści niebezpiecznych,
    - nagrywania innych bez zgody,
    - cyberprzemocy.
3. OSK monitoruje wykorzystanie sprzętu.

---

## §7. Bezpieczna rekrutacja pracowników

OSK:

- weryfikuje niekaralność pracowników (Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym),
- wymaga oświadczeń o niekaralności.

---

## §8. Ochrona wizerunku małoletnich

1. Publikacja zdjęć/nagrań możliwa jest wyłącznie za zgodą:
    - rodzica/opiekuna,
    - małoletniego (jeśli ukończył 13 lat).
2. Zabrania się:
    - publikowania materiałów bez zgody,
    - oznaczania danych umożliwiających identyfikację bez potrzeby.

---

## §9. Przegląd i aktualizacja standardów

1. Standardy podlegają przeglądowi co najmniej raz na 2 lata.
2. Przegląd obejmuje:
    - analizę zdarzeń,
    - ocenę skuteczności procedur.

3. Wnioski:
    - sporządzane są pisemnie,
    - przechowywane w siedzibie OSK.

---

## §10. Udostępnianie standardów

Standardy:

- są dostępne na stronie internetowej OSK,
- są wywieszone w widocznym miejscu,
- przekazywane są pracownikom w celu przygotowania personelu,
- są dostępne w wersji skróconej dla małoletnich.